

**SCHEMA TIPO DISTRETTUALE DI PATTO DI ACCREDITAMENTO
PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NEL DISTRETTO DI ARCISATE**

tra

l'Ufficio di Piano di Arcisate (di seguito denominato UFFICIO DI PIANO) con sede in Arcisate – Via Matteotti 18, Codice Fiscale n. 95067540120, rappresentato da Maria Antonietta Luciani che agisce in esecuzione di Decreto del Presidente della Comunità Montana del Piambello n° 7/2009

e

L'Organizzazione _____, con sede legale in
_____ VIA _____ – Codice Fiscale/Partita IVA
_____, legalmente rappresentata dal Presidente
_____ nato a _____ il _____ e
residente in _____

premesso che

L'Organizzazione _____ in quanto in possesso dei requisiti richiesti, **PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA** è stata accreditata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano di Tradate n° _____ in data _____ -

si concorda quanto segue

Art. 1: obblighi reciproci

L'Organizzazione accreditata:

- accetta il sistema tariffario come da "SCHEDE IDENTIFICAZIONE VOUCHER" allegati al presente Patto quale parte integrante e sostanziale, contenute altresì nel documento "BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI PER LA PRIMA INFANZIA", approvato con atto del Responsabile dell'Ufficio di Piano n° 115 del 7 giugno 2010.
- Si impegna ad elaborare una scheda di presentazione (predisposta dall'Ufficio di Piano) che dovrà essere consegnata al cittadino che si rivolga alla stessa per avere informazioni.
- Si impegna a fornire le prestazioni richieste direttamente dagli assistiti; le prestazioni da erogare saranno quelle previste dal progetto individuale e familiare nel quale saranno delineati obiettivi, tempi e modalità nonché verifiche di processo e di risultato.

- Il progetto individuale per l'erogazione dei voucher sarà sottoscritto dall'assistente sociale comunale di riferimento, dall'assistito e da un responsabile referente individuato dall'Organizzazione accreditata.
- accetta i sistemi di rendicontazione, valutazione e controllo dell'appropriatezza stabiliti dall'Ufficio di Piano, ivi compresa la procedura di Customer Satisfaction;
- accetta che la persona titolare di voucher (o uno dei suoi famigliari), in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, abbia la facoltà di scegliere un'altra Organizzazione al termine del voucher assegnato, a meno che non subentrino motivi di grave insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime;
- si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionali e lo standard di personale per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali ed educativo-specialistiche da parte di personale qualificato e abilitato di cui fornisce elenco dettagliato e corredato dei relativi titoli di studio, comunicando tempestivamente all'Ufficio di Piano eventuali variazioni;
- si impegna ad assolvere il debito informativo rispettando le procedure definite dal Distretto di Arcisate ovvero accetta i sistemi di rendicontazione previsti e si impegna a fornire i dati e le informazioni necessarie alla rilevazione delle prestazioni effettuate.
- L'organizzazione dovrà prevedere le qualifiche richieste dal "BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI PER LA PRIMA INFANZIA". Tali requisiti saranno autocertificati dall'Organizzazione annualmente. I Comuni si riservano la possibilità di controllare il possesso di detti requisiti in qualsiasi momento e con le modalità che riterranno più opportune. Dovrà inoltre essere presentato un programma dettagliato di formazione ed aggiornamento degli operatori, come previsto nel piano aziendale;
- mantiene una adeguata relazione con l'Assistente Sociale del Comune di riferimento e l'Ufficio di Piano nel rispetto dei ruoli;
- applica al trattamento dei dati le misure previste dalla Legge 196/03 e successive integrazioni e modificazioni;
- si impegna a stipulare idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando gli Enti Locali da ogni responsabilità per le attività svolte dagli operatori, per eventuali danni agli assistiti e/o a terzi.

L'Ufficio di Piano:

- effettua controlli di appropriatezza delle prestazioni sulla compiuta attuazione del Patto di Accreditamento ed in particolare sul raggiungimento degli obiettivi di cura e sul mantenimento del livello qualitativo delle prestazioni erogate;
- esercita d'ufficio o su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo su tutte le unità d'offerta socio-sanitarie attribuite ai sensi della Legge Regionale n. 31/97 e sue successive modifiche ed

integrazioni, le opportune verifiche, non ultime quelle periodiche sul mantenimento dei requisiti dichiarati all'atto dell'accreditamento;

- rileva il grado di soddisfazione dell'utente e quindi della qualità percepita utilizzando strumenti di customer satisfaction;
- corrisponde o garantisce che venga corrisposto da parte dei Comuni del distretto di Arcisate all'Organizzazione accreditata un importo relativo alle prestazioni fatturate dalla stessa secondo le tariffe autorizzate dall'Ufficio di Piano, ai sensi della Dgr 20943 del 16/02/2005 e della Dgr 11152 del 16/02/2010.

Art. 2: modalità di attivazione dei servizi per la prima infanzia

Le modalità di richiesta e di attivazione ed erogazione del voucher sono definite nei "CRITERI PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER PER L'ACQUISTO DI PRESTAZIONI SOCIALI" e dal piano triennale per la prima infanzia approvato dall'Assemblea dei Sindaci del distretto di Tradate.

Art. 3: modalità di rendicontazione e fatturazione

L'Organizzazione accreditata:

- Emette fattura che dovrà necessariamente pervenire entro il mese successivo a quello relativo all'erogazione, inviandola al Comune che ha emesso il voucher
- La fattura deve contenere obbligatoriamente i seguenti dati:
 - Tipo di prestazione erogata (asilo nido, micro nido, nido famiglia...)
 - Sigla del fruitore delle prestazioni;
 - Periodo di riferimento;
 - Data di sottoscrizione del voucher.
- Non è possibile fatturare un importo superiore rispetto a quanto segnalato nel progetto individuale.
- La quota di pertinenza dell'utente dovrà essere fatturata direttamente alla persona titolare del voucher.

Art. 4: validità

Il presente Patto ha validità dal _____ al _____

Esso viene redatto in duplice copia, una per ciascun contraente.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali generali, incidenti sul contenuto del Patto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato.

In tali casi il contraente ha la facoltà, entro 30 giorni dalla pubblicazione dei provvedimenti di cui sopra, di recedere dal patto, a mezzo di formale comunicazione da notificare all'Ufficio di Piano

Art. 5: sospensione dell'accreditamento

Il Presente Patto può essere sospeso nei seguenti casi:

- mancanza temporanea anche di uno solo dei requisiti gestionali/organizzativi di accreditamento;
- mancato rispetto del debito informativo così come previsto dal Distretto di Arcisate;
- percentuale di non appropriatezza delle prestazioni controllate dall'Ufficio di Piano superiore al 10% nell'anno;

Nel suddetto periodo il pattante non può prendere in carico nuovi casi e ha il dovere di garantire la prosecuzione dell'assistenza come prevista dal Patto di Accreditamento alle persone già in cura al momento della sospensione fino alla conclusione del voucher in corso.

Art. 6: risoluzione del patto

Il Presente Patto può essere risolto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente Patto tali da compromettere la regolarità del servizio;
- interruzione dell'attività superiore a 15 giorni;
- esiti negativi delle verifiche periodiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo da parte dell'Ufficio di Piano;
- impiego di personale professionalmente non adeguato o con situazioni di incompatibilità;
- gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
- per tutte le cause previste dagli artt. 1543 e seguenti del Codice Civile.

L'Ufficio di Piano, accertata l'inadempienza a uno degli obblighi di cui agli articoli precedenti, diffida il Legale Rappresentante a sanarla e a far pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. La mancata controdeduzione nei termini stabiliti o l'inadempienza agli obblighi assunti per il ripristino dei requisiti carenti, comportano la risoluzione del presente patto.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Ufficio di Piano di Arcisate
La Responsabile dell'Ufficio di Piano

Per l'Organizzazione Accreditata
Il Legale Rappresentante