

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO TRAMONTANA**

Nazionalità italiana

Data di nascita 21 MARZO 1963

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1993 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuasso al Monte (Va)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario comunale (titolare)
  
- Date (da – a) 1995 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità montana Valceresio, Arcisate (Va)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario generale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile affari generali, ufficio gare e contratti
  
- Date (da – a) 1996 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Convenzione di segreteria classe III comuni di Bisuschio (Va) e Saltrio (Va)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario comunale (titolare)
- Principali mansioni e responsabilità Direttore generale.
  
- Date (da – a) 29 luglio 2010 al 30 settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Luino (Va), classe I/B
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario generale (reggente)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, assistenza agli organi istituzionali.
  
- Date (da – a) 2009 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità montana Piambello, Arcisate (Va)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario generale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, direzione generale, assistenza agli organi istituzionali.

- Date (da – a) 1° ottobre 2010 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Convenzione di segreteria classe I/B comuni di Bisuschio (Va) e Luino (Va).
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario generale (titolare)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, assistenza agli organi istituzionali. Direttore generale (comune di Bisuschio).

- Date (da – a) 2003 a 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Varese (Va)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività formativa e docenza.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da maggio 2008 a novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di II livello proiezione comunitaria. Votazione conseguita: 38/40.**
- Qualifica conseguita **Segretario generale comuni classe I (oltre 65.000 abitanti). Iscrizione in fascia A Albo nazionale segretari comunali e provinciali.**

- Date (da – a) Dal 2000 a oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore pubblica amministrazione locale, sezione regionale, Milano.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione continua (circa 1.000 ore di aula) su materie attinenti le mansioni svolte (in particolare: programmazione, gestione e controllo; direzione generale; gestione del personale; contrattualistica pubblica; gestione del territorio).
- Qualifica conseguita Attestati di frequenza.

- Date (da – a) Da gennaio 2001 a maggio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lombardia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso seminariale a contenuto teorico-pratico in materia informatica. Ambiente windows. Office 2000.
- Qualifica conseguita Attestato di profitto.

- Date (da – a) Da settembre 2000 a dicembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di II livello proiezione nazionale. Votazione conseguita: 30/30.**
- Qualifica conseguita **Segretario generale comuni classe II (fino a 65.000 abitanti). Iscrizione in fascia B Albo nazionale segretari comunali e provinciali.**

- Date (da – a) Da febbraio 1990 a giugno 1990.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alliance Française.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua francese.
- Qualifica conseguita Diplôme de Langue Française. Menzione conseguita: très bien.

- Date (da – a) Da 1985 a 1988.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Collaborazione a vari giornali e riviste.</p> <p>Giornalista pubblicista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da 1981 a 1987</p> <p>Università degli Studi di Messina. Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Materie giuridiche. Indirizzo pubblico – amministrativo.</p> <p>Dottore in giurisprudenza. Votazione conseguita: 106/110.</p> <p>Laurea specialistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da 1976 a 1981.</p> <p>Liceo scientifico Archimede, Messina.</p> <p>Materie scientifiche, materie umanistiche, lingua francese.</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore. Votazione conseguita: 60/60.</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**Aree professionali di più profonda specializzazione:** direzione; contrattualistica pubblica; affari legali.

Utilizzo programmi informatici in ambiente windows.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

### Scrittura divulgativa e specialistica.

Autore di una monografia su Autonomia normativa degli enti locali alla luce del Titolo V della Costituzione, pubblicata sulla rivista Comuni d'Italia, edita da Maggioli. Collaboratore delle riviste "Appalti e contratti" e "La gazzetta degli enti locali", edite da Maggioli.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B.