

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Maria Antonietta Luciani
Indirizzo	Via F.lli Bandiera n. 2 – 21040 Venegono Inferiore (VA)
Telefono	Cell. 333.2599167
E-mail	m.luciani@working.it
Codice Fiscale	LCN MNT 66R41B300P
Nazionalità	Italia
Data e luogo di nascita	01 Ottobre 1966 – Busto Arsizio (VA)

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 2008 / 2009 ancora in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Executive master in management degli enti locali**
- Qualifica conseguita Ancora in fase di realizzazione – master universitario
- Date (da – a) Dal 24 al 30 Giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Limerik (Irlanda)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Summer international school**
- Qualifica conseguita Managing in uncertainty: the public sector response
- Date (da – a) Anno 2005 / 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master in Social planning**
- Qualifica conseguita Master universitario di primo livello
- Date (da – a) 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in servizio sociale**
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale

FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2008 – n. 30 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Varese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La responsabilità giuridica dell'ente affidatario
 - Qualifica conseguita Corso di formazione
- Date (da – a) Anno 2008 – 21 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dai piani di zona alla gestione associata dei servizi sociali
 - Qualifica conseguita Corso di formazione
- Date (da – a) Dal 4 al 5 Ottobre – 2007 – n. 16 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli fiere e convegni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Welfare della coesione e dello sviluppo: politiche integrate, partecipazione, saperi e strumenti gestionali
 - Qualifica conseguita Corso di formazione
- Date (da – a) 11 e 25 Maggio, 2 Ottobre 2007 – n. 16 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Varese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La governance del piano di zona
 - Qualifica conseguita Corso di formazione
- Date (da – a) Ottobre / Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LIUC di Castellanza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, analitica e la gestione del budget
 - Qualifica conseguita Corso di formazione
- Date (da – a) Anno 2005, 2006, 2007, 2008 - crediti ECM acquisiti n. 20 all'anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL della Provincia di Varese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organismo di coordinamento interdistrettuale – confronto su aspetti tecnici in applicazione alla legge quadro per lo sviluppo del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali
 - Qualifica conseguita Formazione sul campo
- Date (da – a) Dal 21 al 24 Ottobre 2003 n. 42 ore - dal 4 al 5 Novembre 2003 n. 17 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmare e valutare i servizi sociali I e II modulo
 - Qualifica conseguita Corso di formazione
- Date (da – a) Dal 2 al 4 Dicembre 2002 – n. 25 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Forme di gestione per i servizi sociali
 - Qualifica conseguita Corso di formazione
- Date (da – a) Dall'11 al 13 Febbraio 2005 – n. 24 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Social one – associazione per un mondo unito

Rapporti sociali e fraternità: paradosso o modello sostenibile? Una prospettiva a partire dalle scienze sociali

Corso di formazione

24 Ottobre 2002 – n. 6 ore

FORMEL

La gestione degli appalti per i servizi sociali

Corso di formazione

Dal 02 Dicembre 1998 al 10 Giugno 1999 – n. 60 ore

Provincia di Varese

L'intervento di rete

Corso di formazione

Anno 1998 – n. 42 ore

Provincia di Varese

La conduzione del gruppo

Corso di formazione

Dal 25 al 27 Maggio 1998

Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali

La costituzione delle società di capitali per la gestione dei servizi locali dopo la L.127/97 a partecipazione pubblica

Corso di formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.11.2007 ad oggi
Comune di Tradate (VA)
- Ente locale
- Responsabile servizi sociali – ufficio di piano del distretto di Tradate - URP**
- Programmazione, gestione e verifica dei servizi sociali e dell'ufficio relazioni con il pubblico. Coordinamento del personale assegnato all'area.
Gestione budget relativo a n. 4 centri di costo. Controllo di gestione.
Coordinamento asilo nido.
Procedure di acquisto beni e servizi. Affidamento a ditte esterne dei servizi esternalizzati.
Supporto tecnico ai lavori della commissione consigliare per i servizi sociali.
Istituzione servizio URP.
Stesura del piano della comunicazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 01 Giugno 2004 ad oggi
Comunità Montana Valceresio, trasformata dal 01 Settembre 2009 in Comunità Montana del Pianbello (VA)
- Comunità montana – servizi sociali
- Coordinatrice piano di zona, servizio tutela minori e nucleo inserimento lavorativi – incarico per n. 6 ore settimanali**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Elaborazione programmazione piano di zona. Supporto tecnico all'assemblea dei sindaci.
Gestione del personale. Coordinamento servizio tutela minori e nucleo inserimenti lavorativi gestito in forma diretta. Verifica e valutazione del piano di zona e dei servizi in gestione associata

Dal Luglio 2006 al Luglio 2007

Provincia di Varese

Servizi sociali

Consulenza – ore di attività n. 140

Consulenza e attività di coordinamento per la realizzazione di progetti sperimentali nell'area dell'inclusione di minori stranieri.

Elaborazione proposte progettuali.

Raccordo tra uffici di piano ed uffici scolastici.

Dal 08.07.1998 al 31.10.2007

Comune di Venegono Inferiore

Ente locale – area servizi alla persona, pubblica istruzione e sport

Assistente sociale e dal 01.10.99 incarico di direzione dei servizi sociali,

dal 2004 **incarico di direzione area socio –educativa comprendente i servizi sociali, la pubblica istruzione, lo sport**

Coordinamento dell'area

Programmazione, gestione e controllo dei servizi.

Gestione centri di costo attribuiti ai vari settori di competenza.

Stipula convenzioni con realtà del terzo settore

Progetto di costituzione e realizzazione di una associazione di promozione sportiva partecipata dal comune.

Dal Febbraio 2003 a Dicembre 2004

Provincia di Varese

Servizi sociali

Consulente – incarico per circa n. 25 ore mensili

Consulenza metodologica ai 12 ambiti territoriali per l'individuazione dei requisiti dei piani e degli obiettivi da perseguire in applicazione alla L.328/00

Supporto alla programmazione degli uffici di piano della provincia di varese.

Elaborazione progetto di prevenzione rivolto ai giovani.

Supporto nella gestione dei bandi rivolti all'associazionismo.

Dal 01 Ottobre 2003 al 31 Dicembre 2003

Comune di Busto Arsizio

Servizi sociali

Consulente per la realizzazione delle politiche sociali

Supporto tecnico ed organizzativo al personale dei servizi sociali.

Supporto alla realizzazione del piano di zona.

Impostazione di un sistema di qualità inteso come sistema di regole, procedure, incentivi e controlli atti ad assicurare servizi ed interventi sociali di qualità.

Dal 02.05.1996 fino al 31.12.2004

Casa di riposto "Poretti – Magnani" di Vedano Olona

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IPAB trasformato in fondazione

Coordinatrice servizi esterni

Gestione rapporti con le istituzioni incaricate della programmazione e vigilanza delle strutture per anziani.

Gestione ammissione degli anziani.

Coordinatrice attività di cucina, lavanderia ed animazione.

Collaborazione con la direzione per l'organizzazione di servizi innovativi

• Date (da – a)

Dal Maggio 2000 al 31.07.2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Venegono Superiore

- Tipo di azienda o settore

Servizi sociali

- Tipo di impiego

Consulente - collaboratrice

- Principali mansioni e responsabilità

Stesura di un progetto di riorganizzazione del centro tempo infanzia.

Coordinatrice del servizio tempo infanzia.

• Date (da – a)

Dal 03.01.1994 al 03.07.1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Locate Varesino

- Tipo di azienda o settore

Servizi sociali

- Tipo di impiego

Consulente - supervisore

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto al lavoro svolto dall'assistente sociale del comune.

Supporto nei lavori delle commissioni consiliari.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buona

sufficiente

buona

COMPETENZE INFORMATICHE

X Word X Excel X Power Point X Web

Linguaggi di programmazione (specificare quali)

Altre

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali con discrete abilità nella conduzione di riunioni di lavoro, equipè e conferenze. Capacità di tenuta degli obiettivi prefissati anche in situazioni di emergenza o conflittuali.

Buona capacità di parlare in pubblico e di rapporto con i media.

Ho elaborato il primo piano della comunicazione per il Comune di Tradate ed istituito il servizio relazioni con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine al lavoro per progetti e buona capacità di progettazione e programmazione a partire da piani di sviluppo a singoli progetti od iniziative locali.

Ho gestito la progettazione di più piani di zona nei distretti di Tradate ed Arcisate.

Ho collaborato con la Provincia di Varese per la gestione di programmazioni partecipate.

Coordinamento di progetti di comunicazione comprendenti l'elaborazione di materiale informativo di larga diffusione

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi informatici presenti del pacchetto office.
Utilizzo costante della posta elettronica e di altri sistemi di e-government

TEMI PER L' APPROFONDIMENTO
INDIVIDUALE

[Descrivere su quale tematica, anche generale (da specificare in seguito), desidererebbe svolgere l'approfondimento individuale/project work]

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'albo delle Assistenti Sociali della Regione Lombardia, sezione A